**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«ОМСК-ПРИГОРОД»**

**(ОАО «Омск-пригород»)**

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Аукцион № 586/ОАЭ-Омск-Пригород/16

**на право заключения договора** **оказания услуг по охране и сопровождению моторвагонного подвижного состава**

Новосибирск

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

### Председатель комиссии по осуществлению закупок ОАО «Омск-пригород»

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Белоусов

«25» мая 2016 г.

# Условия проведения аукциона

## Общие условия проведения аукциона

### Сведения о заказчике

**1.1.1. Заказчик:** ОАО «Омск-пригород».

**Место нахождения заказчика:** г. Омск, ул. Леконта 1/2.

**Почтовый адрес заказчика:** 644020, г. Омск, ул. Леконта 1/2.

**Адрес электронной почты:** omskprig@mail.ru

**Номер контактного телефона:** 8 (3812) 33 30 80

**Организатор:** ОАО «РЖД» в лице Новосибирского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности.

**1.1.2. Контактные данные:**

**Контактные лица:**

Ведущий специалистНовосибирского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности Кленкин Аркадий Валентинович;

Ведущий специалист Новосибирского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности Кириллов Алексей Евгеньевич.

**Адреса электронной почты:** KlenkinAV@wsr.ru; KirillovAE@wsr.ru.

**Номера телефонов:** +7(383) 229-43-94; +7(383) 229-46-48.

**Номер факса:** +7(383) 248-20-29

### Способ проведения аукциона

Открытый аукцион в электронной форме №586/ОАЭ-Омск-Пригород/16 (далее – аукцион).

### Предмет аукциона

Оказание услуг по охране и сопровождению моторвагонного подвижного состава.

### Участники

Особенности участия в аукционе не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

### Обеспечение заявок

Обеспечение заявок не предусмотрено.

### Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок

Заявки в электронной форме (части заявок в электронной форме) подаются в порядке, указанном в пунктах 7.3.5-7.3.10 аукционной документации, в автоматизированной информационной системе «Электронной торгово-закупочной площадке ОАО «РЖД» (далее – ЭТЗП) (на странице данного аукциона на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/)). При подаче  заявки (части заявки) в электронной форме общий объём электронных документов не должен превышать  300 Мегабайт.

Часть заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктом 7.3.2-7.3.4 аукционной документации, по адресу 630004, г.Новосибирск, Вокзальная магистраль, 12, каб.255, Новосибирское региональное отделение Центра организации закупочной деятельности (в рабочие дни с 8:00 до 17:00, в пятницу до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, время местное). Вход в здание управления Западно-Сибирской железной дороги (г.Новосибирск, Вокзальная магистраль, 12) осуществляется по пропускам. Пропуск можно оформить в бюро пропусков, расположенном по адресу г.Новосибирск, пр.Димитрова, 8, по предварительному заказу при наличии документа, удостоверяющего личность. Заказать пропуск можно по телефонам: +7(383) 229-93-51, 248-20-29.

Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и аукционной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) (раздел «Тендеры») и на сайте www.etzp.rzd.ru (далее – сайты)**«26» мая 2016 г.**

Дата окончания срока подачи заявок – **06:00 московского времени «16» июня 2016 г.**

Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в**06:00 московского времени «16» июня 2016 г.** на ЭТЗП (на странице данного аукциона на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru)).

### Место и дата рассмотрения заявок участников аукциона и проведения аукциона

Рассмотрение аукционных заявок осуществляется в**6:00 московского времени «29» июня 2016 г.** по адресу: г.Новосибирск, Вокзальная магистраль, 12, каб.253*.*

Проведение аукциона осуществляется в**09:45 московского времени «01» июля 2016 г.** на ЭТЗП (на странице данного аукциона на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru)) в электронной форме в личном кабинете участника электронных процедур*.*

### Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации

Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации указан в пункте 6.2 аукционной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений аукционной документации: с **«26» мая 2016 г.** по **«9» июня 2016 г.** (включительно).

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: **«26» мая 2016 г.**

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: **«15» июня 2016 г.**

## Квалификационные требования к участникам аукциона

1. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной аукционной документацией: **по охране и сопровождению моторвагонного подвижного состава**.

В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:

- действующую лицензию на осуществление частной охранной деятельности в соответствии со ст. 11.2 Закона Российской Федерации от 11.03.1992г. № 2487-1 (ред. От 13.07.2015года) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», с минимальным перечнем разрешенных услуг:

- **охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;**

**- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»**

1. Участник должен иметь опыт оказания услуг по осуществлению охранной деятельности*.* Стоимость указанных услуг должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, установленной в пункте 3.1 аукционной документации. В подтверждение опыта оказания услуг участник в составе заявки представляет:

- документ по форме приложения № 9 к аукционной документации о наличии опыта, указанного в пункте 2.2 аукционной документации;

и

- копии актов об оказании услуг;

и

- копии договоров на оказание услуг (предоставляются все листы договоров со всеми приложениями).

1. Участник должен располагать производственными мощностями (ресурсами) для оказания услуг по предмету аукциона:

2.3.1. Комплект специальных средств (Состав комплекта: Наручники типа "БР-С", "БР-С2", "БКС-1", "БОС" (или аналог); Палка резиновая типа "ПР-73М", "ПР-К", "ПР-Т", "ПУС-1", "ПУС-2", "ПУС-3" (или аналог)): **не менее 7 комплектов специальных средств;**

2.3.2. Специальная форменная одежда и знаки различия работников частных охранных организаций: **не менее 15 комплектов специальной форменной одежды и знаков различия работников частных охранных организаций.**

В подтверждение наличия производственных мощностей, ресурсов участник в составе заявки должен представить:

- справка по форме приложения № 11 к аукционной документации.

1. Участник должен располагать квалифицированным персоналом:

***- охранник с удостоверением частного охранника – не менее 15 человек;***

В подтверждение наличия квалифицированного персонала участник в составе заявки должен представить:

- документ по форме приложения № 10 к аукционной документации;

- копии удостоверений частных охранников с соответствии со статьей 11.1 Закона Российской Федерации от 11.03.1992г. № 2487-1 (ред.от 13.07.2015г.) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- информацию о трудовых договорах или гражданско-правовых договорах со специалистами, задействованными при оказании услуг (в виде справки).

Документы, перечисленные в пунктах 2.1-2.4 аукционной документации, предоставляются в электронной форме и могут быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью при ее наличии.

## Техническое задание

### Номенклатура и объем услуг и сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника

**Наименование и виды услуг:**

| **№ п/п** | **Номер электропоезда** | **Год постройки** | **Кол-во вагонов в составе** | **Участок обслуживания** | **Цена, руб. без НДС за 1 час оказания услуг по охране и сопровождению моторвагонного подвижного состава** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | ЭР2К № 641 | 1967 | 10 | Московка- Входная | 141,90 |
| 2. | ЭР-2К №1194 | 1979 | 10 | Московка- Входная | 141,90 |
| 3. | ЭД4М №0132 | 2005 | 8 | Омск-Называевская | 141,90 |
| 4. | ЭД4М № 0049 | 2001 | 10 | Омск-Называевская | 141,90 |
| 5. | ЭД4МК №0152 | 2005 | 10 | Омск-Исилькуль | 141,90 |
| 6. | ЭД4М №0494 | 2016 | 8 | Омск-Исилькуль | 141,90 |
| 7. | ЭР-2К№958 | 1972 | 10 | Подмена ТО-3,ТР-1 | 141,90 |
| 8. | ЭР-2К№1171 | 1978 | 8 | Подмена ТР, КР | 141,90 |
| 9. | ЭД2Т № 0030 | 1996 | 10 | Омск-Татарская | 141,90 |
| 10. | ЭД4М №0195 | 2007 | 10 | Омск-Татарская | 141,90 |
| 11. | ЭД4М№196 | 2007 | 10 | Омск-Татарская | 141,90 |
| 12. | ЭД4МК№0111 | 2004 | 4 | Омск-Татарская | 141,90 |
| 13. | ЭД4М №0244 | 2008 | 10 | Омск-Татарская | 141,90 |
| 14. | ЭД4М№0309 | 2010 | 6 | Омск-Иртышское | 141,90 |
| 15. | ЭД4М№0342 | 2010 | 6 | Омск-Иртышское | 141,90 |
| 16. | ЭД4МК№0072 | 2002 | 4 | Омск-Татарская | 141,90 |
| 17. | ЭД4М №0079 | 2002 | 10 | Омск-Петропавловск | 141,90 |
| ВСЕГО | 17 составов электропоездов | **2 976 108,43** |

**Примечания:**

1. График движения и максимальное количество часов движения поездов, подлежащих охране и сопровождению указаны в пункте 3.2 документации;

2. Под 17 уед. подразумевается 17 ед. составов электропоездов ОАО «Омск-пригород».

Начальная (максимальная) цена договора**2 976 108,43 рублей** (два миллиона девятьсот семьдесят шесть тысяч сто восемь рублей 43 коп.) **без учета НДС**, **3 511 807,95 рублей** (три миллиона пятьсот одиннадцать тысяч восемьсот семь рублей 95 коп.) **с учетом НДС** ис учетом всех возможных расходов, связанных с оказанием услуг, в том числе расходов на оплату труда работников охраны, накладных расходов, транспортных расходов.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора за весь объем закупаемых услуг без учета НДС.

По результатам аукциона стоимость каждого наименования услуг за единицу без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально коэффициенту снижения начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, полученному по итогам проведения аукциона.

### Требования к услугам

Оказание охранных услуг в поездах пригородного сообщения ОАО «Омск- пригород» на территории Омской области.

Количество поездов пригородного сообщения, маршруты приведены в Перечне маршрутов сопровождения пригородных электропоездов.

Оказание услуг по охране мотор-вагонного подвижного состава на полигоне Омского территориального управления Западно-Сибирской железной дороги.

Объектом охраны являются вагоны электропоездов.

Количество моторвагонного подвижного состава подлежащего охране – 17, максимальное количество составов подлежащих единовременной охране указано в таблице пункта 3.1.

Исполнитель обязан:

- выявлять подозрительных лиц с целью предотвращения противоправных действий с их стороны и незамедлительно сообщать в правоохранительные органы о фактах несанкционированного доступа к объектам Заказчика;

- пресекать совершения актов вандализма в отношении моторвагонного подвижного состава;

- проводить приём и осмотр составов электропоездов при заступлении на смену и при окончании рабочей смены, на предмет выявления совершённых актов вандализма, оставленных бесхозных предметов и вещей;

- обеспечивать сохранность имущества, находящегося на праве собственности или аренды у Заказчика.

Прием моторвагонного подвижного состава под охрану и передача его с охраны производится в соответствии с согласованным Сторонами графиком (п.3.2.).

Ежедневный прием под охрану моторвагонного подвижного состава Заказчика осуществляется ответственными должностными лицами структурного подразделения и работниками Охраны с обязательной росписью в специальном журнале приема-передачи объекта под охрану, указанием объекта, даты, времени сдачи и фамилий сторон.

При исполнении служебных обязанностей работники охранной организации должны быть экипированы при заступлении на смену:

– форменной одеждой (с нашивками названия охранного предприятия, бейджами, значками);

– спецсредствами (резиновыми палками, наручниками, электрическими фонарями).

График движения и принятия под охрану объектов МВПС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Дни следования | № поезда | Станция отправления | Время отправ. | Станция назначения | Время приб. | Время в пути, час. | Время в пути за период |
| 1 | ежедневно | 6570 | Называевская | 6:00 | Петрушенко | 7:54 | 8 час51 мин. | 3 230,25 |
| 6563 | Петрушенко | 8:09 | Называевская | 10:04 |
| 6564 | Называевская | 16:02 | Омск | 18:32 |
| 6569 | Омск | 18:57 | Называевская | 21:29 |
| 2 | ежедневно | 7656 | Омск | 6:42 | Московка | 6:55 | 7 час 3 мин. | 2 573,25 |
| 6563 | Московка | 7:12 | Пламя | 7:55 |
| 6570 | Пламя | 8:08 | Омск | 8:30 |
| 6477 | Омск | 14:35 | Исилькуль | 17:00 |
| 6478 | Исилькуль | 17:22 | Омск | 19:44 |
| 7655 | Омск | 19:59 | Входная | 20:24 |
| 6704 | Входная | 20:39 | Омск | 21:11 |
| 3 | ежедневно | 7651 | Омск | 4:40 | Любинская | 5:35 | 5 час 55 мин. | 2 950,51 |
| 6562 | Любинская | 5:55 | Московка | 7:37 |
| 6701 | Московка | 8:28 | Омск | 8:46 |
| пт-вс | 6567 | Омск | 15:30 | Называевская |  18:02 | 5 час 2 мин. |
| 6568 | Называевская | 18:50 | Омск |  21:20 |
| 4 | ежедневно | 6484 | Исилькуль | 5:25 | Омск | 7:47 | 9 час 35 мин | 3 496,70 |
| 6475 | Омск | 8:15 | Исилькуль | 10:40 |
| 6476 | Исилькуль | 15:36 | Омск | 17:58 |
| 6483 | Омск | 19:09 | Исилькуль | 21:34 |
| 5 | пн, ср, пт, сб | 823 | Омск | 14:00 | Петропавловск | 18:30 | 12 час 17 мин | 4 758,67 |
| вт, чт, вс | 824 | Петропавловск | 11:16 | Омск | 15:54 |
| сб | 820 | Петропавловск | 3:05 | Омск | 7:38 |
| ежедневно | 6406 | Петропавловск | 21:31 | Исилькуль | 00:31 | 8 час23 мин |
| 6401 | Исилькуль | 4:11 | Петропавловск | 6:52 |
| 6403 | Петропавловск | 15:46 | Исилькуль | 18:28 |
| 6 | ежедневно | 6201/6202 | Омск | 8:00 | Иртышское | 10:42 | 10 час 52 мин | 3 963,90 |
| 6203/6204 | Иртышское | 15:30 | Омск | 18:14 |
| 6209/6210 | Омск | 18:34 | Иртышское | 21:16 |
| 6211/6212 | Иртышское | 6:13 | Омск | 8:57 |
| **Всего** | **20 973,28** |

**Объем и срок предоставления гарантии на оказанные услуги:**

Не требуется.

**Субподряд:**

Услуги должны выполняться без привлечения субподрядных организаций.

**Требования к описанию участниками оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и требования к запрашиваемым документам, подтверждающим соответствие оказываемых услуг требованиям технического задания**

В подтверждение соответствия оказываемых участником услуг требованиям технического задания необходимо предоставить следующие документы:

1. техническое предложение, оформленное в соответствии с приложением № 13 к настоящей аукционной документации;

В техническом предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для заказчика;

Участник в техническом предложении должен указать:

- являются ли предлагаемые услуги инновационными, с указанием доли услуг, являющихся инновационными от общего объема предлагаемых услуг;

- выступает ли он в качестве производителя предлагаемых услуг с указанием доли услуг, по которым участник является производителем от общего объема предлагаемых услуг.

Документы, перечисленные в пункте 3.2 аукционной документации, в электронной форме и могут быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью при ее наличии.

### Место, условия и сроки оказания услуг

**Место оказания услуг:**

Согласно маршрутам следования поездов пригородного сообщения ОАО «Омск- пригород», указанных в пункте 3.2 аукционной документации.

В п. 3.1 указано максимальное количество составов.

Время охраны может изменяться в зависимости от графика движения и ремонта поездов но не более чем на 30%, о чем Исполнитель будет оповещен не позднее чем за три дня.

**Сроки оказания услуг:**

С момента подписания договора по 24 ч 00 мин. 30 июня 2017 г.

### Форма, сроки и порядок оплаты услуг

Оплата оказанных услуг производится на расчётный счёт Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от Исполнителя полного пакетадокументов (счёта, счета-фактуры, акта об оказанных услугах и других документов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору).

1. **Заключение и исполнение договора**

Изменение количества предусмотренных договором услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор допускается в пределах *30* % от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.

# Порядок проведения аукциона

## Участник аукциона

### Участник аукциона

* + 1. Участником аукциона признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника аукциона, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке аукционную заявку на участие в аукционе.
		2. Если проводится аукцион с ограниченным участием, участником аукциона является лицо, признанное на момент размещения информации о проведении аукциона на сайтах прошедшим предварительный квалификационный отбор, указанный в пункте 1.4 аукционной документации, подавшее в установленные сроки и в установленном порядке аукционную заявку на участие в аукционе. Лица, не прошедшие предварительный квалификационный отбор, не вправе принимать участие в аукционе с ограниченным участием.
		3. Если проводится аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участниками аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие в установленные сроки и в установленном порядке аукционную заявку на участие в аукционе. Лица (в том числе лица, выступающие на стороне участника), не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, не вправе принимать участие в таком аукционе.
		4. К участию в аукционе допускаются участники, соответствующие требованиям пунктов 5.1.1-5.1.3 аукционной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, аукционные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, аукционной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные аукционной документацией.
		5. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в аукционе.
		6. Документы, представленные участниками в составе аукционных заявок, возврату не подлежат.
		7. Аукционные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя аукциона заключения договора на условиях аукционной документации.

### Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в аукционе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к аукционной документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. В составе заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям аукционной документации, предусмотренным пунктом 5.4.3 аукционной документации, а также документы, предусмотренные пунктами 7.1.8.3, 7.1.8.4, 7.1.8.8 аукционной документации, и документ, оформленный в соответствии с приложением № 2 к аукционной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника. В случае если пунктом 1.4 аукционной документации предусмотрено, что аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, то в составе аукционной заявки должен быть представлен документ по форме приложения № 8 к аукционной документации на каждое лицо, выступающее на стороне участника аукциона, о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.
		3. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать квалификационным требованиям аукционной документации, а заявка такого участника должна соответствовать требованиям технического задания.
		4. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные пунктом 7.1.8 аукционной документацией документы, с учетом требований пунктов 5.1.3, 5.2.1-5.2.3 аукционной документации.

### Участник аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства

* + 1. Участники (лица, выступающие на стороне участника) аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства в аукционной заявке обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 6.12 аукционной документации.

### Требования к участникам

* + 1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям аукционной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания. Для подтверждения соответствия требованиям аукционной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями аукционной документации.
		2. Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания, а также о документах, представляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в пунктах 2, 3 аукционной документации.
		3. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям аукционной документации, а именно:
			1. отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе в размере не более 1000 рублей. Соответствие данному требованию подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и аукционной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от
			21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и аукционной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 5 июня 2015 г.
			№ ММВ-7-17/227@, с учетом внесенных в приказ изменений из каждой ИФНС, указанной в справке об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности заявителя по уплате недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации исполненной или решения компетентного органа, которым указанные суммы признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляется соответствующее решение (копия, заверенная участником);
			2. непроведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
			3. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;
			4. отсутствие у участника аукциона – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом аукциона, и административного наказания в виде дисквалификации;
			5. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
			6. отсутствие просроченной задолженности перед ОАО «ОМСК-ПРИГОРОД» за 3 (три) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении аукциона и аукционной документации на сайтах;
			7. отсутствие неисполненных обязательств перед ОАО «ОМСК-ПРИГОРОД»;
			8. непричинение вреда имуществу ОАО «ОМСК-ПРИГОРОД».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 5.4.3.2-5.4.3.8 аукционной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к аукционной документации.

## Порядок проведения аукциона

### Информационное сопровождение

* + 1. Аукционная документация и иная информация об аукционе размещается на сайтах. За получение аукционной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.
		2. При проведении аукциона в электронной форме информация об аукционе размещается также на сайте www.etzp.rzd.ru.
		3. В случае возникновения технических и иных неполадок при работе единой информационной системы, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru), а также на сайте www.etzp.rzd.ru (в случае проведения аукциона в электронной форме) с последующим размещением такой информации в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
		4. Протоколы, оформляемые в ходе проведения аукциона, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию о ходе проведения процедуры.
		5. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении аукциона, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### Разъяснения аукционной документации, изменения аукционной документации и извещения о проведении аукциона, прекращение аукциона

* + 1. Запрос о разъяснении аукционной документации может быть направлен с момента размещения аукционной документации, извещения о проведении аукциона на сайтах и не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
		2. При проведении аукциона, заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника аукциона (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в
		пункте 1.8 аукционной документации, или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в пункте 1.1.2 аукционной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.
		3. При проведении аукциона в электронной форме запрос может быть направлен только посредством ЭТЗП с обязательным подписанием электронной подписью.
		4. Запрос о разъяснении аукционной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
		5. Разъяснения аукционной документации представляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		6. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня представления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		7. В любое время, но не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи аукционных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию.
		8. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.
		9. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи аукционных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее
		15 (пятнадцати) дней, либо, если в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в аукционе в отношении конкретного лота должен быть продлен таким образом.
		10. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, а также по уведомлению участников об итогах аукциона и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах аукциона при условии их надлежащего размещения на сайтах.
		11. Аукцион может быть прекращен в любой момент до проведения аукциона. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		12. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

### Формы проведения аукциона

Аукцион может быть проведен как в электронной форме, так и на бумажном носителе. Информация о форме аукциона указывается в
пункте 1.2 аукционной документации.

#### Аукцион в электронной форме

* + 1. Аукцион в электронной форме проводится на ЭТЗП. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на ЭТЗП размещены на сайте www.etzp.rzd.ru.
		2. ЭТЗП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.
		3. Если аукцион проводится в электронной форме на ЭТЗП, участник должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на ЭТЗП.

Порядок и правила регистрации на ЭТЗП содержатся в Руководстве пользователя, размещенном на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru).

* + 1. Все действия, выполненные на ЭТЗП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТЗП, по которым ЭТЗП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на ЭТЗП.
		2. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных аукционной документацией, законодательством Российской Федерации.
		3. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТЗП, а также время их совершения фиксируются автоматически.
		4. Все действия в рамках проведения аукциона, в том числе направление запросов на разъяснение аукционной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов участнику о разъяснении отдельных положений его аукционной заявки, направление ответов на такие запросы, подача заявки на участие в аукционе, ее отзыв, подача предложений о цене договора (цене лота), осуществляются через личный кабинет участника электронных процедур на ЭТЗП на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru). Информация о ходе аукциона, предложениях участников о цене договора (цене лота), в том числе последнем и предпоследнем предложениях, отображается на странице аукциона на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/).
		5. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в аукционе, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.
		6. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, осуществляют обмен электронными документами только с заказчиком.
		7. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.
		8. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

#### Аукцион, проводимый на бумажном носителе

Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с аукционными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания аукционных заявок только после вскрытия конвертов с аукционными заявками в соответствии с аукционной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с аукционными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с аукционными заявками в соответствии с аукционной документацией.

### Вскрытие конвертов с аукционными заявками

* + 1. Процедура вскрытия конвертов с аукционными заявками не является публичной.
		2. При проведении процедуры вскрытия конвертов с аукционными заявками сведения, содержащиеся в аукционных заявках, не оглашаются.
		3. В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более аукционных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником аукциона аукционные заявки не отозваны, все аукционные заявки этого участника аукциона, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику аукциона по его требованию.
		4. Протокол вскрытия конвертов с аукционными заявками не составляется.

### Рассмотрение аукционных заявок

* + 1. Аукционные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в аукционной документации, на основании представленных в составе аукционных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных аукционной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
		2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения аукционных заявок, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения аукционных заявок заказчик также может установить новую дату проведения аукциона. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения аукционных заявок и дате проведения аукциона.
		3. Участник аукциона не допускается к участию в аукционе в случае:
			1. непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и (или) информации об участнике аукциона или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;
			2. несоответствия участника аукциона предусмотренным аукционной документацией требованиям;
			3. невнесения обеспечения аукционной заявки (если аукционной документацией установлено такое требование);
			4. несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе:

аукционная заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям аукционной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями аукционной документации);

6.7.3.5. отказа участника от продления срока действия заявки и обеспечения аукционной заявки.

* + 1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника аукциона на любом этапе проведения аукциона.
		2. Заказчик рассматривает только те заявки в электронной форме, которые подписаны электронной подписью и направлены ему в установленные сроки.
		3. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.
		4. До истечения срока действия аукционной заявки участнику может быть предложено продлить срок действия заявки и обеспечения аукционной заявки. Участники вправе отклонить такое предложение, не утрачивая права на обеспечение аукционной заявки. В случае отказа участника от продления срока действия заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а аукционная заявка отклоняется от участия в аукционе.
		5. Заказчик вправе до даты проведения аукциона в письменной форме запроситьу участников аукциона информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в аукционной документации. При этом не допускается изменение и (или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника аукциона, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

* + 1. Заказчик вправе до даты проведения аукциона в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям аукционной документации.
		2. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок. В случае препятствования участником данной проверке его заявка может быть отклонена.
		3. Информация о ходе рассмотрения заявок не подлежит оглашению. Попытки участников получить такую информацию до размещения протокола на сайтах служат основанием для отклонения аукционных заявок таких участников.
		4. По результатам рассмотрения аукционных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника аукциона к участию в аукционе.
		5. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в аукционной документации, заявка участника отклоняется.
		6. Заказчик рассматривает аукционные заявки на предмет их соответствия требованиям аукционной документации.
		7. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в аукционной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание (при соблюдении равенства всех участников аукциона), при рассмотрении аукционных заявок.
		8. Заказчик вправе допустить участника к участию в аукционе в случае, если участник или его аукционная заявка не соответствуют требованиям аукционной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в аукционе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его аукционной заявкой.
		9. Если в аукционной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
		10. При наличии арифметических ошибок в заявке заказчик может принять решение об отклонении аукционной заявки.
		11. В ходе рассмотрения аукционных заявок заказчик вправе затребовать от участников аукциона разъяснения положений аукционных заявок.
		12. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении аукционных заявок и изучении квалификации участников.
		13. По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения аукционных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
			1. сведения об участниках аукциона, подавших аукционные заявки;
			2. принятое заказчиком решение о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
		14. Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается на сайтах не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.
	1. **Порядок проведения аукциона в бумажной форме**
		1. Аукцион проводится во время, дату и месте, указанные в
		пункте 1.9 аукционной документации.
		2. Аукцион проводится путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, указанной в извещении и аукционной документации о проведении аукциона.
		3. Перед началом проведения аукциона заказчик проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников или их уполномоченных представителей. В случае присутствия на аукционе представителя участника ему необходимо иметь при себе паспорт и доверенность на представление интересов участника при проведении аукциона с подтверждением полномочий лица, выдавшего доверенность (копия решения о назначении на должность или приказа о назначении на должность). Доверенность должна предусматривать право представителя заявлять предложения о цене (с указанием предельной суммы), право подписывать, подавать и получать любые документы, а также совершать необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения. В случае присутствия на аукционе генерального директора/директора ему необходимо иметь копию решения о назначении на должность или приказа о назначении на должность.
		4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.
		5. Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки.
		6. Аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении и пункте 1.9 аукционной документации, с объявления о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора (цене лота) без учета НДС, «шаге аукциона», об участниках аукциона, которые не явились на аукцион.
		7. Участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.8.4 аукционной документации, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене.
		8. Заказчик объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора (цену лота), сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.8.4 аукционной документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.
		9. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора (цену лота), заказчик обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, но не ниже
		0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.
		10. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления заказчиком цены договора (цены лота) ни один из участников не поднял карточку. В этом случае заказчик объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.
		11. При проведении аукциона какие-либо переговоры с участниками не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и/или условия для разглашения конфиденциальных сведений.
		12. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота), или, если при проведении аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора (цену лота).
		13. При проведении аукциона заказчик ведет протокол аукциона, в который вносятся:

сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

наименование участников аукциона;

начальная (максимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС;

последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота);

наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица ‑ победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

Протокол подписывается в день проведения аукциона ответственным представителем заказчика и всеми присутствующими на аукционе членами конкурсной комиссии, а также победителем аукциона или его уполномоченным представителем.

Протокол размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания ответственным представителем заказчика и всеми присутствующими на аукционе членами конкурсной комиссии, победителем аукциона или его уполномоченным представителем.

### Порядок проведения аукциона в электронной форме

* + 1. Аукцион в электронной форме проводится в личном кабинете участника электронных процедур на ЭТЗП путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.
		2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении и аукционной документации о проведении аукциона, без учета НДС на «шаг аукциона».
		3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.
		4. Заказчик перед началом проведения аукциона присваивает участникам аукциона регистрационные номера.
		5. Аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении и пункте 1.9 аукционной документации, с объявления на ЭТЗП начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона». Предложение о цене договора (цене лота) действует в течение 5 минут, за исключением предложения на последнем «шаге аукциона», а также после каждого предложения участника, где устанавливается время действия предложения 15 минут.
		6. Участник аукциона, если он согласен заключить договор по такой цене, соглашается с предложенной ценой, подписывая данное предложение электронной подписью.
		7. При представлении участниками предложений о цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически.
		8. С момента начала проведения аукциона до его окончания на электронной странице данного аукциона указываются все предложения о цене договора (цене лота) и время их поступления.
		9. В случае если была предложена цена договора (цена лота), сниженная в соответствии с «шагом аукциона», равная цене, предложенной другим участником аукциона, ЭТЗП фиксирует предложение о цене договора (цене лота), поступившее ранее других предложений.
		10. В случае если в течение действия предложения после объявления цены договора (цены лота) с учетом «шага аукциона» ни один из участников аукциона не подтвердит свое согласие с предложенной ценой договора (ценой лота), «шаг аукциона» понижается на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, объявляется цена договора (цена лота) с учетом снижения «шага аукциона». «Шаг аукциона» снижается каждые 5 минут до представления предложения участника, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.
		11. Аукцион считается оконченным, если по истечении 15 минут после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил новую цену договора (цену лота) (при этом «шаг аукциона» составляет не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС). Средствами ЭТЗП фиксируется последнее и предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.
		12. При проведении аукциона какие-либо переговоры с участниками не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и/или условия для разглашения конфиденциальных сведений.
		13. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота), или, если при проведении аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора (цену лота).
		14. Информация о ходе аукциона отображается на странице аукциона на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/).

###  Признание аукциона несостоявшимся

* + 1. Аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признается состоявшимся, если к участию в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) допущено не менее 2 (двух) участников.
		2. Аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:

1) на участие в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) не подано ни одной аукционной заявки;

2) на участие в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) подана одна аукционная заявка;

3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в аукционе (в том числе в части отдельных лотов);

5) на аукцион (в том числе в части отдельных лотов) явился один участник;

6) на аукцион (в том числе в части отдельных лотов) не явился ни один из участников;

7) в ходе проведения аукциона (в том числе в части отдельных лотов) не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора (ценой лота);

8) уклоняются от заключения договора победитель аукциона (в том числе в части отдельных лотов) или участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

* + 1. Если аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, а также с единственным допущенным к аукциону (в том числе в части отдельных лотов) участником, с участником, который один явился на аукцион (в том числе в части отдельных лотов), может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Цена заключаемого договора согласовывается с уполномоченным на согласование цен органом заказчика в установленном порядке.

* + 1. Если аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

###  Особенности проведения аукциона с ограниченным участием

* + 1. При проведении аукциона с ограниченным участием заказчик рассылает участникам, признанным на момент размещения информации о проведении аукциона на сайтах, прошедшими квалификационный отбор, указанный в пункте 1.4 аукционной документации, извещение о проведении аукциона с ограниченным участием и аукционную документацию, а также размещает их на сайтах.
		2. Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием, а также аукционная документация могут направляться участникам с использованием любых средств связи, при условии подтверждения получения извещения, в том числе в электронной форме. При проведении аукциона с ограниченным участием в электронной форме – средствами ЭТЗП через личный кабинет участника электронных процедур.
		3. Аукционная заявка должна содержать:

а) опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника;

б) заявку на участие в аукционе, заполненную в соответствии с приложением № 1 к аукционной документации;

в) сведения об участнике, оформленные в соответствии с приложением
№ 2 к аукционной документации;

г) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего аукционную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности. При представлении заявки в электронной форме доверенность может быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии;;

д) иные документы, предусмотренные пунктами 1.5, 2, 3.2, 7.7 аукционной документации;

е) план привлечения к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (если требование о привлечении третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрено в пункте 1.4 аукционной документации), оформленный и заверенный по форме приложения № 6 к аукционной документации;

ж) декларация/ии о соответствии участника закупки (третьих лиц, привлекаемых к исполнению договора) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (если пунктом 1.4. аукционной документации установлено, что аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства или если установлено требование о привлечении третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), оформленная/ые и заверенная/ые по форме приложения № 8 к аукционной документации;

з) документы, подтверждающие внесение обеспечения аукционной заявки (если в извещении и аукционной документации содержится данное требование): оригинал банковской гарантии (если участник предоставляет обеспечение заявки в форме банковской гарантии) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта в соответствии с требованиями пункта 7.6.18 аукционной документации или оригинал или копия, платежного поручения о перечислении денежных средств (если участник предоставляет обеспечение заявки в форме внесения денежных средств).

Документы, указанные в данном пункте, оформляются в соответствии с требованиями аукционной документации, предъявляемыми к данным документам, и представляются в порядке и в соответствии с условиями, указанными в пунктах 1.2, 7.3, 7.4 аукционной документации.

* + 1. Иные документы, не перечисленные в пункте 6.11.3 аукционной документации, представлять в составе аукционной заявки для участия в аукционе с ограниченным участием не требуется.
		2. При проведении аукциона с ограниченным участием среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор без ограничения срока подачи заявок, участие в аукционе принимают лица, признанные прошедшими такой отбор на момент опубликования информации о проведении аукциона с ограниченным участием на сайтах.
		3. Вскрытие, рассмотрение аукционных заявок и проведение аукциона с ограниченным участием осуществляются в соответствии с пунктами 6.6-6.10 аукционной документации.

### Особенности проведения аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства и аукциона с условием привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению обязательств по договору

* + 1. При проведении аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства участники (лица, выступающие на стороне участника) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обязаны декларировать в заявках на участие в аукционе свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Декларация о соответствии участника аукциона критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащая в том числе сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах и их видах деятельности представляется по форме приложения № 8 к аукционной документации.
		2. Пунктом 1.4 аукционной документации может быть предусмотрено условие о привлечении поставщиком (исполнителем, подрядчиком), не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, к исполнению договора субъектов малого и среднего предпринимательства.
		3. При установлении требований о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению обязательств по договору участник в составе заявки должен предоставить план привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению обязательств по договору по форме приложения № 6 к аукционной документации, а также декларацию/ии о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, подготовленную/ые по форме, согласно приложению
		№ 8 к аукционной документации.

В случае если участник в плане привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению обязательств по договору не указал цену договора(ов)[[1]](#footnote-2), заключаемого(ых) с субъектом малого и среднего предпринимательства, или указал цену(ы) равную(ые) нулю, то такой план считается непредставленным, а требование о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению обязательств по договору неисполненным.

* + 1. Условие о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению обязательств по договору в объеме, предусмотренном в заявке участника, включается в договор.

###  Антидемпинговые меры

* + 1. При предложении участником аукциона цены договора (цены лота) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, установленный в пункте 1.5 аукционной документации (если применение антидемпинговых мер предусмотрено аукционной документацией) и более (далее – демпинговая цена), к участнику аукциона могут быть применены антидемпинговые меры.
		2. Заказчик может применить следующие антидемпинговые меры:
			1. Требование о предоставлении участником аукциона обеспечения исполнения договора в размере, превышающем размер, установленный в пункте 1.7 аукционной документации в 1,5 раза, но не менее чем размер аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). В случае если при проведении аукциона применяется данная мера, участник обязан предоставить обеспечение в указанном в данном пункте размере. В случае непредоставления обеспечения в установленном настоящим пунктом размере участник считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение должно быть предоставлено в форме и порядке, установленном пунктами 1.7, 8.1 аукционной документации.
			2. Участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить при направлении заказчику подписанного проекта договора обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать один или несколько документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) участника:

а) гарантийное письмо производителя с указанием цены и количества поставляемого товара;

б) документы, подтверждающие возможность участника аукциона осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

в) расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование;

г) в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной цене договора (цене лота).

В случае невыполнения участником аукциона требования о представлении документов или признания заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, участник признается уклонившимся от заключения договора.

При невыполнении участником аукциона требования о представлении документов или признании предложенной цены договора (цены лота) необоснованной договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора (цену лота) или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

Итоги рассмотрения документов, представленных в обоснование демпинговой цены договора, оформляются протоколом, который размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня подписания.

Участник также признается уклонившимся от заключения договора, если по итогам проведенного анализа представленных обоснования, расчета, заключения установлено, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

* + 1. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, на участника аукциона, с которым в соответствии с аукционной документацией заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.
		2. Перечень применяемых при проведении аукциона антидемпинговых мер, представляемых документов указывается в пункте 1.5 аукционной документации.

## Аукционная заявка

### Состав аукционной заявки

* + 1. Аукционная заявка должна содержать всю требуемую в аукционной документации информацию и документы.
		2. Аукционная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) дней с даты вскрытия заявок, установленной в пункте 1.8 аукционной документации.
		3. Аукционная заявка оформляется в соответствии с требованиями аукционной документации.
		4. Аукционная заявка участника, не соответствующая требованиям аукционной документации, отклоняется.
		5. Аукционная заявка оформляется на русском языке. Если в составе аукционной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением аукциона, ведется на русском языке. В случае если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется извещение, аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
		6. В случае участия иностранного лица в аукционе такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные аукционной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

В случае если в составе аукционной заявки предоставлены документы и материалы, составленные, выданные или удостоверенные государственными органами иностранных государств или должностными лицами иностранных государств, указанные документы представляются с соблюдением следующих требований:

1) если документы выданы в государстве, не являющемся участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 г.) (далее – Гаагская конвенция), такие документы должны быть легализованы в посольстве (консульстве) Российской Федерации в таком иностранном государстве;

или

2) если документы выданы в государстве, являющемся участником Гаагской конвенции, документы должны быть апостилированы в таком государстве в соответствии с требованиями Гаагской конвенции;

или

3) если документы выданы в государстве, в отношении которого действует международный договор Российской Федерации, отменяющий либо упрощающий требования легализации документов, документы должны соответствовать требованиям такого международного договора.

* + 1. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
		2. В аукционной заявке должны быть представлены:
			1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника;
			2. надлежащим образом оформленные в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2 к аукционной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в аукционе, сведения об участнике;
			3. копии учредительных документов (или копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность – для физических лиц) в последней редакции с учетом всех внесенных изменений. При представлении заявки на бумажном носителе копии должны быть заверены нотариально или заверены ИФНС. При представлении заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии, копии, заверенной ИФНС;
			4. выданные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении аукциона на сайтах: оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). При представлении заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии;
			5. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего аукционную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности. При представлении заявки в электронной форме документымогут быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии;
			6. документы, подтверждающие соответствие участников аукциона, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям аукционной документации и условиям допуска к участию в аукционе, в частности, перечисленным в пунктах 2, 3.2, 5.4.3.1 аукционной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в пунктах 2, 3.2, 5.4.3.1, 7.7 аукционной документации;
			7. документы, подтверждающие внесение обеспечения аукционной заявки (если в извещении и аукционной документации содержится данное требование): оригинал банковской гарантии (если участник предоставляет обеспечение заявки в форме банковской гарантии) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта в соответствии с требованиями пункта 7.6.18 аукционной документации или оригинал или копия платежного поручения о перечислении денежных средств (если участник предоставляет обеспечение заявки в форме внесения денежных средств). При представлении заявки в электронной форме платежное поручение может быть сканировано с оригинала или копии;
			8. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС. При представлении заявки на бумажном носителе копии документов должны быть заверены участником. При представлении заявки в электронной форме документымогут быть сканированы с оригинала, копии, заверенной участником;
			9. план привлечения к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (если требование о привлечении третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрено в пункте 1.4 аукционной документации), оформленный и заверенный по форме приложения № 6 к аукционной документации;
			10. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в аукционе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки на бумажном носителе копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника. При представлении заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала;
			11. декларация/ии о соответствии участника закупки (третьих лиц, привлекаемых к исполнению договора) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (если пунктом 1.4. аукционной документации установлено, что аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства или если установлено требование о привлечении третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), оформленная/ые и заверенная/ые по форме приложения № 8 к аукционной документации.

### Подача аукционных заявок

* + 1. Окончательная дата подачи аукционных заявок и, соответственно, дата вскрытия аукционных заявок могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи аукционных заявок размещаются на сайтах. В этом случае срок действия аукционных заявок устанавливается в соответствии с пунктом 7.1.2 аукционной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения аукционных заявок не требуется.
		2. Каждый участник может подать только одну аукционную заявку по каждому из лотов аукционной документации*.* В случае если участник подает более одной аукционной заявкипо одному лоту, а ранее поданные им аукционные заявкипо данному лоту не отозваны, все аукционные заявки по данному лоту***,*** представленные участником, отклоняются.
		3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок (за исключением бумажной части заявки при проведении аукциона в электронной форме). По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.
		4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 аукционной документации, в пределах и в порядке, установленных аукционной документацией. Направление заявок на участие в процедуре закупки, запросов осуществляется в порядке, установленном аукционной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении процедуры в бумажной форме), указанных в пунктах 1.8, 6.2.2, 6.2.3 аукционной документации, такие документы считаются непредставленными.

### Аукционная заявка в электронной форме

* + 1. При проведении аукциона в электронной форме аукционная заявка должна состоять из электронной части и части, представляемой на бумажном носителе.
		2. Часть заявки на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8 аукционной документации, и должна состоять из документов, указанных в пунктах 7.1.8.7 (если обеспечение заявки представляется участником в виде банковской гарантии), 5.4.3.1 аукционной документации.
		3. Часть аукционной заявки на бумажном носителе может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений. В случае если часть аукционной заявки на бумажном носителе направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок, такая часть считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи заявки и получена до даты рассмотрения заявок, указанных в аукционной документации. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения части аукционной заявки на бумажном носителе является запись заказчика о поступлении и регистрации части аукционной заявки или дата подписи контактного лица, указанного в пункте 1.1.2 аукционной документации, на почтовой квитанции, если такая подпись предусмотрена.
		4. Представитель участника для подачи части заявки на бумажном носителе должен иметь при себе:

- доверенность на право подачи документов, решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт;

- 2 экземпляра расписки о получении документов на участие в аукционе, оформленной в соответствии с приложением № 5 к аукционной документации, подписанной со стороны участника.

* + 1. Электронная часть аукционной заявки должна состоять из документов, указанных в пункте 7.1.8 аукционной документации, за исключением документов, указанных в пункте 7.3.2 аукционной документации.
		2. В случае непредставления участником части (частей) аукционной заявки (документов на бумажном носителе и (или) электронной части аукционной заявки) такая заявка считается не поданной.
		3. Электронная часть аукционной заявки подается в виде сканированных документов в формате pdf[[2]](#footnote-3) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi[[3]](#footnote-4)), упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора. Допускается сканирование в черно-белом режиме. Объем каждого файла архива не должен превышать 10 Мб. Ограничение на общий объем электронных документов при подаче заявки (части заявки) в электронной форме указано в пункте 1.8 аукционной документации. Наименование архива, содержащего электронную часть аукционной заявки, должно соответствовать формату «Наименование участника Аукцион №.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» участник должен указать номер аукциона.
		4. Для надлежащей подачи электронной части аукционной заявки на участие в аукционе участники в личном кабинете участника электронных процедур на ЭТЗП на странице данного аукциона на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) подают электронную часть аукционной заявки с использованием соответствующего функционала в соответствии с Руководством пользователя, размещенном на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/).
		5. Электронная часть аукционной заявки должна быть подписана электронной подписью участника.
		6. По истечении срока подачи аукционных заявок участники не имеют возможности подать электронную часть аукционной заявки.

### Аукционная заявка на бумажном носителе

* + 1. Аукционная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8. аукционной документации, и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. При проведении аукциона с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в оригинал)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия».
		2. Маркировка конвертов должна содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и адрес участника);

Оригинал (Копия) аукционной заявки на участие в аукционе
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и наименование аукциона, номер, наименование лота);

Не вскрывать до \_\_:\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_
201\_ г.».

* + 1. Конверт должен содержать все документы, предусмотренные аукционной документацией.
		2. В случае представления участником аукционных заявок по нескольким лотам допускается представление заявок в двух конвертах «Оригинал» и «Копия». В каждом из конвертов должны содержаться конверты по каждому из лотов, на которые участник подает заявку, содержащие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.
		3. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника. Все листы аукционной заявки должны быть пронумерованы.
		4. В случае несоответствия экземпляров аукционной заявки, представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».
		5. Оригинал и копия заявки на участие в аукционе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы аукционной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в аукционе.
		6. Все рукописные исправления, сделанные в аукционной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в аукционе.
		7. Конверты с аукционными заявками принимаются до истечения срока подачи аукционных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.
		8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям аукционной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), аукционная заявка не принимается.
		9. По истечении срока подачи аукционных заявок конверты не принимаются. Конверт с аукционной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи аукционных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

### Изменение и отзыв аукционных заявок

* + 1. Участник вправе изменить или отозвать поданную аукционную заявку в любое время до истечения срока подачи аукционных заявок, не утрачивая права на обеспечение.
		2. Никакие изменения не могут быть внесены в аукционную заявку после окончания срока подачи аукционных заявок.
		3. При проведении аукциона в электронной форме на ЭТЗП для изменения поданной аукционной заявки необходимо отозвать заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную процедуру. Без отзыва заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную аукционную заявку или отзыва заявки необходимо следовать положениям Руководства пользователя, размещенного на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) в разделе «Нормативные документы».
		4. Для изменения заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 аукционной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер аукциона, номер лота, наименование и адрес участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для изменения заявки представители участников аукциона должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. Для отзыва заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 аукционной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.8 аукционной документации.

Отзыв заявки, представленной на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для отзыва заявки представители участников аукциона должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

### Обеспечение аукционных заявок

* + 1. Обеспечение аукционной заявки может быть представлено как в форме внесения денежных средств, так и в форме банковской гарантии.
		2. Размер обеспечения аукционной заявки устанавливается в пункте 1.6 аукционной документации. Участник вправе выбрать способ обеспечения аукционной заявки из указанных в пункте 7.6.1 аукционной документации. Предоставление обеспечения иным, не указанным в пункте 7.6.1 аукционной документации, способом не допускается.
		3. При выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств участник перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 1.6 аукционной документации, денежные средства в размере, установленном в пункте 1.6 аукционной документации.
		4. Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копией такого поручения.
		5. В случае если участником аукциона в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в аукционной документации, такой участник аукциона признается не предоставившим обеспечение заявки.

В случае если в платежном поручении, представленном участником в составе заявки, назначение платежа не указано или указано не в соответствии с требованиями пункта 1.6 аукционной документации, обеспечение заявки считается непредставленным.

* + 1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются на счет участника аукциона в течение
		10 (десяти) рабочих дней, если иное не предусмотрено аукционной документацией, с даты наступления одного из следующих случаев:
			1. после принятия решения об отказе от проведения аукциона – всем участникам аукциона, подавшим аукционные заявки;
			2. после отзыва участником аукциона аукционной заявки до окончания срока подачи заявок – такому участнику аукциона;
			3. после отказа участника аукциона от продления срока действия аукционной заявки – такому участнику аукциона;
			4. после получения аукционной заявки после окончания срока подачи заявок – участникам аукциона, которые подали эти заявки;
			5. после проведения аукциона – участникам, которые не стали победителями аукциона. Лицам, перечислившим денежные средства, но не представившим заявку, денежные средства возвращаются после проведения аукциона на основании подписанного уполномоченным лицом письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;
			6. после заключения договора – победителю аукциона, участнику, представившему предпоследнее предложение о цене, участнику с которым в соответствии с аукционной документацией заключается договор.

Обстоятельства, при наступлении которых денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются на счет участника указаны в подпункте 8 пункта 7.6.14 аукционной документации.

* + 1. Для возврата денежных средств, внесенных участниками в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, необходимо при формировании заявки на участие в аукционе указать реквизиты, на которые можно будет вернуть денежные средства.
		2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, возвращаются на счет всем участникам аукциона, за исключением участника, представившего последнее предложение о цене по итогам аукциона, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам аукциона.
		3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, возвращаются на счет участника аукциона, представившего последнее предложение о цене по итогам аукциона, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.
		4. При выборе способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии участник должен предоставить банковскую гарантию, выданную одним из банков, размер собственных средств (капитала) которого («Базель III») по форме 123 на последнюю отчетную дату и в течение предыдущих шести месяцев составляет не менее двадцати миллиардов рублей в соответствии с информацией, размещенной Центральным банком Российской Федерации на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru), или одним из банков, указанных в приложении № 3 к аукционной документации. Срок действия банковской гарантии должен составлять 120 (сто двадцать) дней со дня вскрытия заявок, установленного в пункте 1.8 аукционной документации. Оригинал банковской гарантии должен быть представлен в составе аукционной заявки.
		5. Обеспечение аукционной заявки может быть оформлено в виде отдельной банковской гарантии по каждому лоту либо в виде одной банковской гарантии на общую сумму гарантии по всем лотам, на которые участник подает аукционные заявки.
		6. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу заказчика.
		7. Обеспечение заявки в виде банковской гарантии оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей аукционной документации.
		8. В банковской гарантии должны быть указаны:
1. дата выдачи;
2. принципал;
3. бенефициар (заказчик);
4. гарант;
5. способ закупки, номер и ее наименование согласно пунктам 1.2, 1.3 аукционной документации;
6. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно:

- обязательство принципала, в случае если он будет признан победителем (либо представит предпоследнее предложение, при условии, что победитель уклонился от подписания договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене, либо будет признан единственным участником, допущенным к участию в аукционе, при условии, что будет принято решение о заключении договора с таким участником), представить заказчику подписанный со своей стороны договор, иные документы, если требование их предоставления предусмотрено условиями аукционной документации в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае проведения аукциона, участниками которого могут быть исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства – в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика;

- обязательство принципала не совершать действий, направленных на отзыв своей аукционной заявки после окончания срока подачи заявок;

7) денежная сумма, подлежащая выплате;

8) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно:

- изменение или отзыв принципалом поданной заявки на участие в аукционе, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- отказ принципала подписать договор в порядке, установленном аукционной документацией;

- непредставление принципалом договора в срок, установленный аукционной документацией;

- непредставление принципалом обеспечения исполнения договора;

- представление принципалом обеспечения исполнения договора не в соответствии с требованиями аукционной документации;

- непредставление документов, указанных в пункте [6.13.2.2](#_Антидемпинговые_меры) аукционной документации, с обоснованием цены договора (цены лота) (если требование о предоставлении таких документов предусмотрено условиями документации);

- непредставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с требованиями пункта 8.2 аукционной документации;

9) полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии.

* + 1. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).
		2. Банковская гарантия также должна содержать:
1. обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;
2. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;
3. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
4. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
5. условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;
6. условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;
7. условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;
8. условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;
9. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня вскрытия заявок, установленного пунктом 1.8 аукционной документации;
10. условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;
11. срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями пункта 7.6.10 аукционной документации;
12. указание на то, что сведения о принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются гарантом в бюро кредитных историй;
13. указание на то, что гарантом соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных Инструкцией Банка России от 3 декабря 2012 года № 139-И «Об обязательных нормативах банков» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи гарантии.
	* 1. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара.
		2. Вместе с гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Требования к форме документов содержатся в пункте 7.1.8.5 аукционной документации.
		3. Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе является несоответствие банковской гарантии условиям, изложенным в аукционной документации.
		4. Возврат банковской гарантии осуществляется заказчиком в случаях, указанных в пункте 7.6.6 аукционной документации, представившему ее лицу или гаранту, взыскание по ней не производится.

Для возврата обеспечения аукционной заявки, представленного в форме банковской гарантии, участникам аукциона необходимо прибыть по адресу, указанному в пункте 1.8 аукционной документации.

При себе необходимо иметь доверенность от организации, дающую право получить банковскую гарантию, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность (с указанием номера банковской гарантии, банка, выдавшего банковскую гарантию, суммы банковской гарантии и номера аукциона, по которым выдана банковская гарантия) либо решение, приказ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (копия, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника).

### Представление технического предложения

* + 1. Техническое предложение представляется в порядке, предусмотренном пунктом 3 аукционной документации.
		2. В техническом предложении участника должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании аукционной документации.
		3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.
		4. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции.
		5. Если участником аукциона предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

## Заключение договора

### Обеспечение исполнения договора

* + 1. Исполнение договора может обеспечиваться как предоставлением банковской гарантии, так и внесением денежных средств на указанный заказчиком в пункте 1.7 аукционной документации счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.
		2. Размер обеспечения исполнения договора установлен в пункте 1.7 аукционной документации. Участник вправе выбрать способ обеспечения исполнения договора из указанных в пункте 8.1.1 аукционной документации. Предоставление обеспечения иным, не указанным в пункте 8.1.1 аукционной документации, способом не допускается.

В случае применения антидемпинговой меры, предусмотренной пунктом 6.13.2.1 аукционной документации, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 6.13.2.1 аукционной документации. Предоставление обеспечения исполнения договора иным способом, не указанным в пункте 8.1.1 аукционной документации, не допускается.

* + 1. Договор может быть заключен только после представления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), обеспечения исполнения договора.
		2. Если в установленные сроки не предоставлено обеспечение исполнения договора, победитель или участник, сделавший предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), такой победитель или участник признаются уклонившимися от заключения договора.
		3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме перечисления денежных средств победитель (участник, сделавший предпоследнее предложение о цене или единственный участник, допущенный к участию в аукционе) перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 1.7 аукционной документации, денежные средства в размере, установленном в пункте 1.7 аукционной документации. В случае применения антидемпинговой меры, предусмотренной пунктом 6.13.2.1 аукционной документации, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 6.13.2.1 аукционной документации.
		4. Факт внесения участником аукциона денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения.
		5. В случае если победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене, единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником)) представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого такой победитель (участник, сделавший предпоследнее предложение о цене, единственный участник, допущенный к участию в аукционе) должен представить подписанный со своей стороны договор, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в аукционной документации, победитель (участник, сделавший предпоследнее предложение о цене, единственный участник, допущенный к участию в аукционе) признается уклонившимся от заключения договора.
		6. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии участник должен представить банковскую гарантию, выданную одним из банков, указанных в приложении № 4 к аукционной документации. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.
		7. Победитель или участник, сделавший предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), единственный участник, допущенный к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив письменное обращение заказчику с приложением проекта банковской гарантии, соответствующего требованиям аукционной документации.
		8. Обращение о согласовании банка рассматривается в течение
		5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. В случае если предложенный банк соответствует требованиям заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, предоставление гарантии предложенным банком может быть согласовано.
		9. Требования к банковской гарантии установлены в пунктах 7.6.12, 7.6.13, 7.6.14 (за исключением подпунктов 6 и 8), 7.6.15, 7.6.16 (за исключением подпунктов 9 и 11), 7.6.17 аукционной документации.

Банковская гарантия также должна содержать:

1. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно обязательство исполнения принципалом всех обязательств по договору, заключаемому по итогам аукциона;
2. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору, заключаемому по итогам аукциона;
3. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;
4. срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями пункта 8.1.8 аукционной документации;
5. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.
	* 1. Денежные средства, внесенные победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора), единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником)) в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет этого участника в течение 10 (десяти) рабочих дней, если иное не предусмотрено аукционной документацией, с даты получения полного комплекта документов, предусмотренных договором, подтверждающих исполнение обязательств по договору в том числе, накладных о поставке товаров, акта (актов) о выполнении работ, оказании услуг.
		2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, могут быть удержаны заказчиком при наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 8.1.11 аукционной документации.

### Предоставление информации о конечных бенефициарах

* + 1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам аукциона, предоставляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведении и документов победитель, иной участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

### Заключение договора

* + 1. Положения договора (условия и цена) не могут быть изменены по сравнению с аукционной документацией и аукционной заявкой победителя аукциона, за исключением случаев, предусмотренных аукционной документацией. При невыполнении победителем аукциона требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене, с учетом требований данного пункта.
		2. Заказчик направляет участнику аукциона, с которым заключается договор, проект договора в течение 20 (двадцати) дней с даты опубликования итогов аукциона на сайтах.
		3. Участник аукциона, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в аукционной документации), иные документы, если документацией предусмотрено их представление на этапе заключения договора и подписанный со своей стороны договор не позднее 10 (десяти)календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика.
		4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями аукционной документации согласно приложению № 7 к аукционной документации в срок, не превышающий
		90 (девяносто) дней с даты опубликования информации об итогах аукциона на сайтах. В случае заключения кредитных договоров и договоров финансового лизинга этот срок не может превысить 180 (сто восемьдесят) дней с даты опубликования итогов аукциона на сайтах. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, согласование с государственными или иными органами, учреждениями, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе либо в судебном порядке, срок заключения договора начинает исчисляться со дня одобрения заключения договора органом управления заказчика, согласования государственными или иными органами, учреждениями, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
		5. Договор по итогам аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства заключается в срок, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня одобрения заключения договора органом управления заказчика, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом заказчик направляет субъекту малого и среднего предпринимательства договор в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования результатов аукциона на сайтах. Субъект малого и среднего предпринимательства подписывает договор и представляет его заказчику в течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта договора от заказчика.
		6. В случае если победитель аукциона уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, аукционной заявке которого присвоен второй номер.
		7. Участник аукциона, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях аукционной документации, аукционной заявки. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона при проведении аукциона без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.
		8. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований аукционной документации.
		9. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора), единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником)) в случае установления его несоответствия требованиям аукционной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% (тридцати) от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено в пункте 4 аукционной документации, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.
		4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
		5. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.
		6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам аукциона, которые устанавливались в аукционной документации.
		7. Невыполнение лицом, с которым заключен договор, требований о привлечении к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (если такое требование было установлено пунктом 1.4 аукционной документации) является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке. Лицо, с которым заключен договор, несет ответственность за невыполнение требования о привлечении к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Приложение № 1

к аукционной документации

**На бланке участника**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) НА УЧАСТИЕВ АУКЦИОНЕ №\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – участник) *(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц)*, а также полностью изучив всю аукционную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – аукцион) на право заключения договора *указать предмет договора* в 20\_\_-20\_\_ годах.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)* ознакомилось(ся) с условиями аукционной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*;

- аукцион может быть прекращен в порядке, предусмотренном аукционной документацией без объяснения причин.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение *указать срок но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей аукционной заявки и на условиях, объявленных в аукционной документации.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями аукционной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника*) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемые товары не являются контрафактными;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ *(наименование участника лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом аукциона, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от
18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствует просроченная задолженность перед ОАО «ОМСК-ПРИГОРОД» за 3(три) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении аукциона и аукционной документации на сайтах;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют неисполненные обязательства перед ОАО «ОМСК-ПРИГОРОД»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не причиняло вреда имуществу ОАО «ОМСК-ПРИГОРОД»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* извещены о включении сведений о *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника)* от заключения договора.

Настоящим *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в аукционе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения аукциона.

\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения аукциона.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к аукционной документации |

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)**

*(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения представляются на каждое лицо)*

1. Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_ *(указать да или нет).*

11. Участник выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_ *(указать да или нет).*

12 Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств).*

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование участника)

должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для физических лиц)**

*(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения представляются на каждое лицо)*

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_*(указать да или нет).*

11. Участник выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_ *(указать да или нет).*

12. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств).*

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 3

к аукционной документации

**Список банков, чьи гарантии ОАО «РЖД» принимает для обеспечения заявки в аукционах[[4]](#footnote-5)**

| **№** | **Банк** |
| --- | --- |
|
| 1 | ПАО Сбербанк |
| 2 | Банк ВТБ (ПАО) |
| 3 | Банк ГПБ (АО) |
| 4 | АО "Россельхозбанк" |
| 5 | ВТБ 24 (ПАО) |
| 6 | ПАО Банк "ФК Открытие" |
| 7 | АО "АЛЬФА-БАНК" |
| 8 | ОАО "Банк Москвы" |
| 9 | АО ЮниКредит Банк |
| 10 | ПАО РОСБАНК |
| 11 | АО "Райффайзенбанк" |
| 12 | ОАО "Московский Кредитный Банк" |
| 13 | АО КБ "Ситибанк" |
| 14 | АКБ "Абсолют Банк" (ПАО) |
| 15 | ОАО АБ "РОССИЯ" |
| 16 | ПАО "Ханты-Мансийский Банк Открытие" |
| 17 | ПАО АКБ "Связь-Банк" |
| 18 | ОАО "БИНБАНК" |
| 19 | ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ) АО |
| 20 | ПАО "АК БАРС" Банк |
| 21 | АО "Нордеа Банк" |
| 22 | ПАО "Банк "Санкт-Петербург" |
| 23 | Банк "ВБРР" (АО) |
| 24 | ПАО Банк ЗЕНИТ |
| 25 | АО АКБ "НОВИКОМБАНК" |
| 26 | АКБ "РосЕвроБанк" (АО) |
| 27 | АКБ "РОССИЙСКИЙ КАПИТАЛ" (ПАО) |
| 28 | АО "ГЛОБЭКСБАНК" |
| 29 | ТКБ БАНК ПАО |
| 30 | "БНП ПАРИБА БАНК" АО |
| 31 | ОАО АКБ "АВАНГАРД" |
| 32 | Банк "Возрождение" (ПАО) |
| 33 | ООО "Эйч-эс-би-си Банк (РР)" |
| 34 | ПАО "РГС Банк" |
| 35 | Креди Агриколь КИБ АО |
| 36 | ООО "Дойче Банк" |
| 37 | ЗАО "БАНК КРЕДИТ СВИСС (Москва)" |
| 38 | ОАО "СКБ-банк" |
| 39 | ЗАО "СНГБ" |
| 40 | ОАО "МБСП" |
| 41 | АйСиБиСи Банк (АО) |
| 42 | ЗАО "КОММЕРЦБАНК (ЕВРАЗИЯ)" |
| 43 | ООО "Экспобанк" |
| 44 | ООО "Чайна Констракшн Банк" |
| 45 | ПАО "МДМ Банк" |
| 46 | КБ "ЛОКО-Банк" (АО) |
| 47 | КБ "БФГ-Кредит" (ООО) |
| 48 | "Королевский банк Шотландии" ЗАО |
| 49 | ООО "Унифондбанк" |
| 50 | ОАО АКБ "Банк Китая (ЭЛОС)"\* |

\*- в случае предъявления акционером банка - «Bank of China Limited (BOC Limited)», поручительства за ОАО АКБ «Банк Китая (ЭЛОС)» на полную сумму гарантии по форме, предварительно согласованной с ОАО «РЖД»

Приложение № 4

к аукционной документации

**Список банков, чьи гарантии ОАО «РЖД» принимает для обеспечения надлежащего исполнения договора[[5]](#footnote-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Банк** |
|
| 1 | ПАО Сбербанк |
| 2 | Банк ВТБ (ПАО) |
| 3 | Банк ГПБ (АО) |
| 4 | АО "Россельхозбанк" |
| 5 | ВТБ 24 (ПАО) |
| 6 | ПАО Банк "ФК Открытие" |
| 7 | АО "АЛЬФА-БАНК" |
| 8 | ОАО "Банк Москвы" |
| 9 | АО ЮниКредит Банк |
| 10 | ПАО РОСБАНК |
| 11 | АКБ "Абсолют Банк" (ПАО) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к аукционной документации |

**Расписка о получении документов**

**на участие в аукционе № \_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Настоящая расписка о получении документов на участие в аукционе
№ \_\_\_\_\_ на право \_\_\_\_\_ составлена о том, что ОАО «РЖД» приняло, а участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал документы в качестве части аукционной заявки, представляемой на бумажном носителе для участия в аукционе
№ \_\_\_\_\_\_ на право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и аукционной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия).  |  |
| 2. | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и аукционной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 5 июня 2015 г. № ММВ-7-17/227@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия) *(представляется в случае наличия задолженности).* |  |
| 3. | Решение суда, вступившее в законную силу, о признании обязанности заявителя по уплате недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации исполненной или решения компетентного органа, которым указанные суммы признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляется соответствующее решение (копия, заверенная участником) *(предоставляется при наличии)*  |  |
| 4. | Обеспечение заявки, оформленное в соответствии с требованиями аукционной документации (банковская гарантия № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_), а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта в соответствии с требованиями пункта 7.6.18 аукционной документации *(представляется, если в аукционной документации установлено требование о представлении обеспечения заявки и участником предоставляется такое обеспечение в форме банковской гарантии).* |  |

Рассмотрение представленных в составе аукционной заявки (наименование участника) документов осуществляется в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

|  |  |
| --- | --- |
| Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| От имени ОАО «РЖД» | От имени участника |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к аукционной документации |

**План привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению обязательств по договору**

Требование о привлечении третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению обязательств по договору документацией не предусмотрено.

Приложение № 7

к аукционной документации

**Договор (проект)**

*Проект договора прилагается к настоящей документации в отдельном файле*

Приложение № 8

к аукционной документации

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки

(третьих лиц, привлекаемых к исполнению договора)

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки или наименование третьего лица, привлекаемого к исполнению договора)* в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)* предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)*.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[6]](#footnote-7).

| **N п/п** | **Наименование сведений [[7]](#footnote-8)** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | **Показатель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1[[8]](#footnote-9)** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 11. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | - |
| 22. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | - |
| 33. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | - |
| 44. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 55. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 66. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - |
| 77. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - |
| .8. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 99. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) |
| 110. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) |
| 111. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) |
| 112. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково») | - |
| 113. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 114. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

 М.П. (при наличии)

Приложение № 9

к аукционной документации

**Сведения об опыте оказания услуг,**

**ФОРМА**

Открытый аукцион № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб. без учета НДС и с учетом НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать, при наличии)

Приложение № 10

к аукционной документации

**Сведения о квалифицированном персонале участника**

**ФОРМА**

Открытый аукцион № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Требуемая специальность | Количество специалистов по требуемой специальности | Из них состоят в штате | Иные сведения, необходимые для подтверждения квалификации |
|  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать, при наличии)

Приложение № 11

к аукционной документации

**Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов**

**ФОРМА**

Открытый аукцион № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Транспорт, машины, механизмы, приборы, силовые установки, строительные бытовые блоки и т.д.:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Параметры (мощность, производительность) | Кол-во | Форма привлечения (собственность, аренда, субподряд, др.) | Год выпуска | Износ техники, % | Постоянное место дислокации |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**Производственные здания и сооружения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (административные здания, цеха, базы, склады и т.д.) | Адрес основания для использования (договор аренды, право собственности и др.) | Площадь, мощность и др. характеристики |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать, при наличии)

Приложение № 12

к аукционной документации

**Сведения о наличии технических, сервисных служб**

**ФОРМА**

Требования о наличии технических, сервисных служб документацией не предусмотрены.

Приложение № 13

к аукционной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Открытый аукцион № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг  | Ед. изм. объема услуг  | Объем услуг в натуральном выражении  | Инновации, высокотех- нологичная продукция ***(да/нет)*** | Производитель (выступает ли участник в качестве лица, оказывающего услуги) ***(да/нет)*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
| **Итого:** | **-** | **-** |  |  |

|  |
| --- |
| *Таблица должна быть заполнена соответственно Наименованиям и видам услуг (пункт 3.1 раздел I аукционной документации).* |
| **Другое необходимое описание оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Доля услуг[[9]](#footnote-10), являющихся инновационными, высокотехнологичными, от общего объема предлагаемых услуг составляет \_\_\_\_ %, в том числе: на 20\_\_г. – \_\_ %, на 20\_\_г. – \_\_ % от объема предлагаемых услуг соответствующего года;

Доля услуг[[10]](#footnote-11), по которым участник является производителем, от общего объема предлагаемых услуг составляет \_\_\_\_ %, в том числе: на 20\_\_г. – \_\_ %, на 20\_\_г. – \_\_ % от объема предлагаемых услуг соответствующего года.

**Предлагаемые участником условия выполнения договора:**

Форма, сроки и порядок оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период и срок оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия подписать техническое предложение от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

(Печать, при наличии) (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Под ценой договора понимается доля от суммы договора, определенного по итогам аукциона. [↑](#footnote-ref-2)
2. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-3)
3. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-4)
4. Применяется в случае установления такого требования в пункте 1.6 аукционной документации.

С 1 сентября 2014 г. вступили в силу поправки в Гражданский кодекс  Российской Федерации, внесенные Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Закон № 99-ФЗ), в соответствии с которыми изменены организационно-правовые формы юридических лиц.

Кроме того, Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 210-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в абзац второй пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» внесены изменения в части полного наименования акционерного общества и указания на его организационно-правовую форму.

При этом Законом № 99-ФЗ не предусмотрена необходимость проведения реорганизации или перерегистрации юридических лиц в связи с вступлением в силу поправок (ч. 10 ст. 3 Закона № 99-ФЗ). Юридические лица могут привести свои уставы в соответствие с указанным законом при первой необходимости их изменить (например, при смене юридического адреса, состава учредителей и т.д.) (ч. 7 и 9 ст. 3 Закона № 99-ФЗ).

Таким образом, в случае изменения организационно-правовой формы и наименования банков, включенных в настоящий список банков, банковские гарантии таких банков будут приняты заказчиком при условии соблюдения иных требований, указанных в документации. [↑](#footnote-ref-5)
5. Применяется в случае установления такого требования в пункте 1.7 аукционной документации.

С 1 сентября 2014 г. вступили в силу поправки в Гражданский кодекс  Российской Федерации, внесенные Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Закон № 99-ФЗ), в соответствии с которыми изменены организационно-правовые формы юридических лиц.

Кроме того, Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 210-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в абзац второй пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» внесены изменения в части полного наименования акционерного общества и указания на его организационно-правовую форму.

При этом Законом № 99-ФЗ не предусмотрена необходимость проведения реорганизации или перерегистрации юридических лиц в связи с вступлением в силу поправок (ч. 10 ст. 3 Закона № 99-ФЗ). Юридические лица могут привести свои уставы в соответствие с указанным законом при первой необходимости их изменить (например, при смене юридического адреса, состава учредителей и т.д.) (ч. 7 и 9 ст. 3 Закона № 99-ФЗ).

Таким образом, в случае изменения организационно-правовой формы и наименования банков, включенных в настоящий список банков, банковские гарантии таких банков будут приняты заказчиком при условии соблюдения иных требований, указанных в документации. [↑](#footnote-ref-6)
6. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, установленных законодательством Российской Федерации, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-7)
7. Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». [↑](#footnote-ref-8)
8. Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-9)
9. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и инновационным, указывается их общая доля. [↑](#footnote-ref-10)
10. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов работ, услуг, по которым участник является производителем, указывается их общая доля. [↑](#footnote-ref-11)