

Договор оказания услуг № _____
по техническому обслуживанию и ремонту
контрольно-кассовой техники и билетопечатающих автоматов

г.Омск

«__» _____ 201__ г.

(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и название юридического лица, соответствующие его уставу), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О. - полностью), действующего на основании _____

(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от «__» _____ №__) с одной стороны, и открытое акционерное общество «Омск-пригород» (ОАО «Омск-пригород»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Мартыновской Галины Павловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать услуги по техническому обслуживанию и ремонту (далее по тексту - Услуги) контрольно-кассовой техники (далее по тексту – ККТ) и билетопечатающих автоматов (далее по тексту – БПА).

1.2. Все Услуги по техническому обслуживанию и ремонту ККТ и БПА выполняются согласно регламенту эксплуатационной документации, разработанной производителем ККТ и БПА.

1.3. Работы по техническому обслуживанию ККТ включают в себя:

- выполнение регламентных работ согласно Приложению № 1 «Виды и периодичность технического обслуживания ККТ», являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Работы по техническому обслуживанию БПА включают в себя:

- выполнение регламентных работ согласно Приложению № 2 «Регламентные работы по техническому обслуживанию БПА», являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнять все оговоренные в п. 1.1. работы качественно и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. При выходе из строя БПА и ККТ обеспечивать устранение неисправностей в срок не более 48 (сорока восьми) часов после получения заявки Заказчика, не допуская перерыва в работе БПА и ККТ, свыше указанного времени.

2.1.3. Осуществлять пломбирование ККТ:

- при вводе в эксплуатацию (регистрация и перерегистрация ККТ в налоговых органах);

- при проведении ТО согласно Приложению № 1;

- при вскрытия ККТ;

- при замене фискального накопителя и фискальной памяти.

2.1.4. Производить замену Фискального Накопителя (далее по тексту – ФН):

- при истечении установленного производителем ФН срока ее эксплуатации;

- при заполнении ФН;



- при регистрации ККТ;
- при неисправности ФН (бесплатно в гарантийный срок);

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Ежегодно в январе-феврале предъявлять БПА и ККТ Заказчику для проверки исправности и обновления голограммы «СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ», а также ежеквартально для опломбирования маркой-пломбой соответствующего квартала.

2.2.2. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения работ информацию и документацию.

2.2.3. В случае неисправности БПА и ККТ делать через диспетчера Исполнителя вызов специалиста по техническому обслуживанию.

2.2.4. Допускать к обслуживанию БПА и ККТ только специалистов по техническому обслуживанию, представляющих Исполнителя и имеющих специальное удостоверение.

2.2.5. Предоставлять специалисту по техническому обслуживанию БПА и ККТ «Журнал вызова технических специалистов и регистрации выполненных работ» (форма № КМ-8), а также телефон (по возможности) для звонка в офис с целью подтверждения выполнения заявки.

2.2.6. Предоставить возможность установки на БПА и ККТ визуальных средств идентификации Исполнителя.

2.2.7. Принимать результаты выполненных работ и оплачивать их в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.8. Назначать ответственных лиц для решения организационно-технических вопросов, возникающих в процессе выполнения работ.

2.2.9. Обеспечивать допуск персонала Исполнителя для эксплуатации на БПА и ККТ прошедшего обучение и имеющего соответствующее удостоверение.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Требовать от Исполнителя возмещения убытков, понесенных Заказчиком, в результате неправомерных действий Исполнителя.

3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по техническому обслуживанию и ремонту ККТ И БПА, установленная по результатам открытого аукциона №__ от «__» ____ 20__ г. не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.2. Цена настоящего Договора определена по итогам процедуры открытого аукциона в электронном виде в соответствии с электронной заявкой победителя (протокол №__ от «__» ____ 20__ г.), с учетом всех возможных расходов Исполнителя, в том числе всех предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей. Цена настоящего Договора составляет _____ рублей (_____), в том числе НДС 18% - _____ рублей (_____).

3.3. Оплата услуг производится ежемесячно, в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней после приемки оказанных Исполнителем услуг путем подписания акта оказанных услуг и получения Заказчиком полного комплекта документов (в том числе счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки оказанных услуг, другие документы, подтверждающие оказание услуг в установленном порядке).

В случае, если победитель аукциона (лицо, с которым по итогам аукциона принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего

предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

3.4. Моментом исполнения Заказчиком обязательств по оплате считается день перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. По окончании каждого месяца Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру и акт сдачи-приемки выполненных работ за отчетный месяц, но не позднее 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным. В акте сдачи-приемки выполненных работ указываются все произведенные Исполнителем работы по техническому обслуживанию БПА и ККТ.

4.2. Заказчик в течение 10-ти (десяти) календарных дней от даты получения акта сдачи-приемки выполненных работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ Сторонами составляется акт с перечнем разногласий. Исполнитель обязан устранить возникшие неисправности за свой счет и в согласованные сроки.

4.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполненные работы по настоящему Договору.

4.4. Заказчик имеет право досрочно принять и оплатить работы.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки оплаты Заказчиком выполненных работ по настоящему Договору Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пени в размере 0,1 % суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. В случае просрочки выполнения работ Исполнителем, в том числе, если Исполнитель не обеспечивает работоспособность 95 % обслуживаемых БПА и ККТ и/или если сроки проведения Исполнителем технического обслуживания БПА и ККТ будут превышать сроки, установленные Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % стоимости работ за каждый день просрочки.

5.4. В случае просрочки устранения выявленных недостатков в выполненных работах Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости работ за каждый день просрочки.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.6. Исполнитель несет ответственность за качество поставляемых запасных частей в соответствии с гарантийными сроками на их эксплуатацию, указанных в паспортах на них.

5.7. Ответственность за охрану труда и безопасность труда при выполнении работ, предусмотренных настоящим Договором, возлагается на Исполнителя.

5.8. Исполнитель обязан возместить Заказчику весь реальный ущерб, возникший в связи с исполнением или нарушением обязательств по Договору.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 30 июня 2018 года (включительно).

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информация может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов, делающих невозможным выполнение обязательств по настоящему Договору.

При наступлении вышеуказанных обстоятельств, срок исполнителя соразмерно отодвигается на время действия обстоятельств.

8.2. Свидетельство, выданное Торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в пятидневный срок письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трёх) последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке любой из Сторон.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.2. В случае если споры не урегулированы сторонами путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Омской области с соблюдением претензионного порядка урегулирования. Срок ответа на претензию - 10 (десять) календарных дней с даты ее получения.

10. Изменение и расторжение Договора

10.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается недействительной, если она не подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

10.2. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон.

10.3. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Договора.

10.4. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить Исполнителю письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 20 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении при условии проведения Сторонами всех взаиморасчетов. При этом Заказчик обязан оплатить фактически выполненные Исполнителем до даты получения уведомления о расторжении настоящего Договора работы, подтвержденные

документально (согласно акту сверки расчетов и актам сдачи-приемки выполненных работ).

10.5. В случае расторжения Договора по основаниям предшествующих пунктов настоящей статьи стороны обязаны рассчитаться по своим обязательствам, возникшим до дня расторжения Договора.

11. Прочие условия

11.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

11.2. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством РФ.

11.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои полномочия по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями:

- Приложение № 1 Регламентные работы по техническому обслуживанию БПА.
- Приложение № 2 Виды и периодичность технического обслуживания ККТ.
- Приложение № 3 Перечень билетопечатающих автоматов.
- Приложение № 4 Перечень контрольно-кассовых машин.


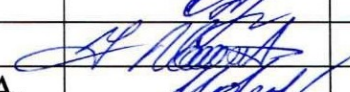
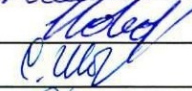
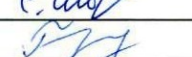

12. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ОАО «Омск-пригород»
Место нахождения (адрес регистрации):
644020, г. Омск, ул. Леконта ½;
Почтовый (фактический) адрес: 644121, г.
Омск, ул. 9 Ленинская, 55
Телефон: (3812) 44-39-70
ИНН: 5505034152 КПП: 550501001
ОГРН: 1035509003540
Банковские реквизиты:
р/с 40702810811030001353
В филиале ПАО Банк ВТБ в г. Красноярске
к/с 30101810200000000 ГРКЦ ГУ
Банка России по Красноярскому краю
БИК 040407777
Генеральный директор

Исполнитель:

_____ / Г.П. Мартыновская

| Подразделение | ФИО | Подпись | Дата согласования |
|---------------|-----------------|--|-------------------|
| ОПЗФЭ | Дука О.Н. |  | |
| ОПЗБ | Усатый И.А. |  | |
| ОПФ | Новожилова М.А. |  | |
| ОПО | Шананина С.А. |  | |
| ОПЭ | Григорьева Л.В. |  | |



Приложение № 1
к Договору оказания услуг № _____
по техническому обслуживанию и
ремонту контрольно-кассовой техники
от «__» _____ 201_г. № ____

Регламентные работы по техническому обслуживанию ККТ

| 1 раз в месяц | 1 раз в год |
|--|--|
| Удаление остатков бумаги и пыли, протирка рабочей части термопечатающей головки и валика. | Регистрация, Установка и замена фискального накопителя (ФН). |
| Проверка срабатывания датчика конца билетной ленты, чистка контактов. | |
| Проверка надежности соединения разъема модуля печати. | |
| Проверка четкости печати путем проведения теста. | |
| Проверка и регулировка отрезного устройства, проведение теста отрезного устройства, чистка, регулировка подвижного ножа. | |
| Проверка четкости хода и срабатывания клавиш. | |
| Снятие кожухов и удаление пыли с внутренних частей ККТ. | |
| Чистка контактов разъемов. | |
| Внешний осмотр и чистка печатной платы. | |

Заказчик:

Генеральный директор

_____ / Г.П. Мартыновская

Исполнитель:

Директор

_____ / _____

Приложение № 2
к Договору оказания услуг № _____
по техническому обслуживанию и
ремонту контрольно-кассовой техники
от «__» _____ 201_г. № ____

Регламентные работы по техническому обслуживанию БПА

| | 1 раз в 2 недели | 1 раз в месяц | 1 раз в квартал | 1 раз в полгода | 1 раз в год |
|--------------------------|--|--|---|---|--|
| Компьютер | Проверка работоспособности | Настройка параметров операционной системы-прикладных программ. Оптимизация базы данных. Проверка антивирусными программами. Обновление ПО (по мере выхода новых версий) | Профилактические работы | | Чистка системного блока от загрязнений |
| Монитор | Проверка работоспособности, внешний осмотр. Очистка видимой части экрана от загрязнений. | | Проверка и чистка разъёмов. Очистка невидимой части монитора и тач-скрина. Действия согласно сервисных инструкций (General Touch). Настройка яркости и контрастности изображения. | | |
| Купюро-приёмник | Прверка работоспособности. внешний осмотр. | Диагностика работоспособности средствами ПО. проверка на отсутствие повреждений линз и датчиков. Действия согласно сервисных инструкций (Cash Code SM/SMH). | | Полная чистка с разборкой всего узла. Действия согласно сервисных инструкций (Cash Code SM/SMH). | |
| Диспенсер купюр | Проверка работоспособности. внешний осмотр. | Диагностика работоспособности средствами ПО. проверка на отсутствие повреждений. | | Полная чистка с разборкой всего узла. Действия согласно сервисных инструкций (Puloon ECDM 100/200). | |
| Монето-приёмник и хоппер | | Диагностика работоспособности хопперов с контроллером с помощью | | | |

В.И.И.

| | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|---|--|--|--|
| | | теста Pay-in Pay-out system. | | | |
| Кассовый термо-принтер | Поверхности ая чистка и продувка | Проверка работоспособности и чистка печатающего механизма. Проверка крепления разъёмов. Тестирование устройства средствами По драйвера. | Проверка работы автоотрезчика и презентера. Действие согласно сервисных инструкций (VKP80II) | | |
| Источник бесперебойного питания | | Проверка работоспособности, внешний осмотр. При необходимости замена аккумулятора. | | | Проверка состояния АКБ (замена не реже 1 раз в 3 года) |
| Теле-коммуникация | | Проверка наличие установленного модема на Com1 и наличие соединения. Диагностики модема. Проверить наличие интернет. | | | |

Заказчик:

Генеральный директор

_____ / Г.П. Мартыновская

Исполнитель:

Директор

_____ / _____

В.И.И.

Приложение № 3
к Договору оказания услуг № _____
по техническому обслуживанию и
ремонту контрольно-кассовой техники
от «__» _____ 201_г. № ____

Перечень билетопечатающих автоматов

| № п/п | Модель БПА | Заводской номер БПА | Модель ФР | Заводской номер ФР | Адрес установки |
|-------|------------|---------------------|-----------|--------------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Заказчик:

Генеральный директор

_____ / Г.П. Мартыновская

Исполнитель:

Директор

_____ / _____

В.И.И.

Приложение № 4
к Договору оказания услуг № _____
по техническому обслуживанию и
ремонту контрольно-кассовой техники
от «__» _____ 201__ г. № ____

Перечень контрольно-кассовых машин

| № п/п | Дата постановки | Модель ККТ | Заводской номер ККТ | Адрес установки |
|-------|-----------------|------------|---------------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |

Заказчик:

Генеральный директор

_____ / Г.П. Мартыновская

Исполнитель:

Директор

_____ / _____

В.И.И.