Приложение № 11

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

**Порядок электронного документооборота**

**1. Общие положения**

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

2) квалифицированная электронная подпись – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате;

3) квалифицированный сертификат – это сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром, входящим в сеть доверенных удостоверяющих центров ФНС России;

4) удостоверяющий центр – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции возложенные на него законодательством;

5) оператор электронного документооборота – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами, удовлетворяющая требованиям ФНС России к операторам электронного документооборота;

6) электронный документ – это информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, к которой для целей настоящего Порядка относятся электронные первичные документы   
и электронные счета-фактуры, подписанные квалифицированной электронной подписью;

7) электронный первичный документ – первичный учетный документ, составленный в соответствии с [Федеральным законом](consultantplus://offline/ref=723945CCF98A24724DFE23067DF41DF41BF8B91AC108D04EC6AD86D21D20mCO) от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Федеральным законом   
от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8) электронный счет-фактура – это счет-фактура, составленный   
в соответствии с требованиями [статьи 169](consultantplus://offline/ref=723945CCF98A24724DFE23067DF41DF41BFEBF15C304D04EC6AD86D21D0CD63F042BD58934A076572BmAO) Налогового кодекса Российской Федерации и подписанный электронной подписью;

9) направляющая сторона – Сторона, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне;

10) получающая сторона – Сторона, получающая от направляющей стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.

2. При осуществлении электронного документооборота Стороны руководствуются:

[Гражданским кодексом](consultantplus://offline/ref=723945CCF98A24724DFE23067DF41DF41BFEBB16C308D04EC6AD86D21D20mCO) Российской Федерации;

[Налоговым кодексом](consultantplus://offline/ref=723945CCF98A24724DFE23067DF41DF41BFEBD10C704D04EC6AD86D21D0CD63F042BD58934A072512Bm0O) Российской Федерации;

[Федеральным законом](consultantplus://offline/ref=723945CCF98A24724DFE23067DF41DF41BFEBF14CC08D04EC6AD86D21D20mCO) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

[Федеральным законом](consultantplus://offline/ref=723945CCF98A24724DFE23067DF41DF41BF8B91AC108D04EC6AD86D21D20mCO) от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ   
«О бухгалтерском учете»;

порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 174н;

договором с оператором электронного документооборота.

3. Перечень электронных первичных документов, которыми обмениваются Стороны, приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

**2. Порядок обмена электронными документами**

4. Для обмена электронными первичными документами Стороны   
до начала осуществления обмена электронными документами должны   
в установленном законодательством порядке:

получить квалифицированные сертификаты электронной подписи;

заключить договор с Оператором.

5. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть сформированы по формату, утвержденному ФНС России, а при отсутствии формата, утвержденного ФНС России, по формату, согласованному Сторонами.

6. Электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручной подписью документу на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

1) подтверждена действительность квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату его подписания;

2) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ;

3) подтверждено отсутствие изменений, внесенных в электронный документ после его подписания;

4) квалифицированная электронная подпись, с помощью которой подписан электронный документ, используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате.

7. При соблюдении условий, приведенных в пункте 6 настоящего Порядка, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету   
в качестве первичного учетного документа.

8. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой   
из Сторон.

9. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия***.***

10. В случае невозможности производить обмен электронными документами (в т.ч. при неполучении извещений о получении электронного документа, при отсутствии любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях   
в письменном виде.

11. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным в пункте 6 настоящего Порядка, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

12. Проверка действительности сертификата электронной подписи.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П. Мартыновская |

Приложение № 1 к Порядку

**Перечень и формат документов**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование электронного документа | Формат электронного документа |
| *Акт выполненных работ (оказанных услуг)* | *XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@* |
| *Счет-фактура* | *XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@* |
| *Счет-фактура с дополнительной информацией с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость* | *XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@* |
| *Корректировочный счет-фактура* | *XML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ с уточнениями.* |
| *Корректировочный счет-фактура с дополнительной информацией с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость* | *XML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ с уточнениями.* |